

Privacy policy

*Versie 25-06-2020
Rotterdam*

*Telefoon
085-0653026*

*Email
info@tulptraining.nl*



Dit is de privacyverklaring van Tulp Training B.V. In dit document staat welke persoonsgegevens wij verzamelen, met welk doel dit gebeurt en hoe wij met de verzamelde gegevens omgaan.

Wij zullen de persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de in deze verklaring omschreven doeleinden en de benodigde passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de verzamelde persoonsgegevens te beschermen volgens de huidige wettelijke eisen.

Het is mogelijk dat wij van tijd tot tijd de privacyverklaring wijzigen om zo te blijven voldoen aan de wettelijke eisen. Wij adviseren u daarom regelmatig de privacyverklaring te raadplegen zodat u over de meest actuele versie geïnformeerd bent.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee personen tot individu identificeerbaar zijn of tot een individu geïdentificeerd kunnen worden. Het gaat bijvoorbeeld om NAW-gegevens en financiële gegevens, maar ook e-mailadressen, IP-adressen en klantnummers zijn persoonsgegevens.

Wie is verantwoordelijk voor verwerking van de persoonsgegevens?

Tulp Training B.V., gevestigd aan de Zuidplein 16, te (3083 CW) Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 66953529, is de verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

In het kader van de uitvoering van overeenkomsten verwerken wij persoonsgegevens van de (zakelijke) klanten van Tulp Training B.V. Wij ontvangen deze gegevens rechtstreeks van u wanneer u onze website bezoekt of wanneer u een product of dienst bij ons bestelt en daarbij bepaalde gegevens invult:

- Volledige naam
- Adres gegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- BSN-nummer
- Uitkering, opleiding, werk en

taalbeheersing

- Nationaliteit, geboorteland, en identificatiegegevens
- Persoonlijke omstandigheden
- Bankgegevens

De verwerking van uw persoonsgegevens is beperkt tot enkel de gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verkregen. Wij zullen geen persoonsgegevens aan andere partijen doorgeven, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verstrekt of indien u hiervoor toestemming heeft gegeven.

Voor welke doeleinden verwerken wij gegevens?

De rechtsgrond voor verwerking van persoonsgegevens is de tussen partijen gesloten overeenkomst. De persoonsgegevens van onze klanten worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor administratieve doeleinden. Denk hierbij aan het verwerken van persoonsgegevens voor een gedegen administratie en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals fiscaal- en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving).

Ook verwerken wij – indien de situatie zich voordoet - uw persoonsgegevens in het kader van door DUO te verstrekken geldleningen en/ of vergoedingen in het kader van de aanmelding voor het centraal examen.

Uw persoonsgegevens worden ook ingezien in verband met eventuele audits. Die audits vinden plaats door derde partijen om te controleren of wij voldoen aan de vereisten voor het 'Keurmerk inburgeren'.

Uw persoonsgegevens worden verder gebruikt voor communicatieve doeleinden zodat wij u op de hoogte kunnen houden over de status van uw afgenomen dienst en het daarbij eventueel voor u bestelde.

Persoonsgegevens van nieuwsbrief abonnees worden verwerkt ten behoeve van het informeren van klanten en het doen van persoonlijke aanbiedingen door middel van



nieuwsuitingen. Een dergelijke verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw relatie met ons als klant of op uw toestemming gebaseerd. U kunt hier te allen tijde bezwaar tegen maken of uw toestemming intrekken.

Om zorg te dragen voor een goed functionerende website verzamelen wij bij een bezoek aan onze website gegevens over uw IP-adres, internetbrowser en eventuele aanvullende instellingen.

Met wie gaan wij uw gegevens delen?

In het kader van de bovengenoemde doelstellingen kan het noodzakelijk zijn dat wij aan derde partijen uw gegevens verstrekken.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- ICT ondersteuning, het verzorgen van de online omgeving en het maken van back-ups door (bedrijf noemen);
- Boekhouding en de financiële administratie;
- Online betaling;
- Marketingbureaus (bedrijf noemen)

Waar slaan wij uw gegevens op?

De gegevens worden opgeslagen op [weghalen wat n.v.t.] [onze lokale servers/in de afgeschermdede cloud-omgeving van binnen de EU]. Ook de back-ups worden daar opgeslagen.

Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?

Wij nemen de benodigde passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen. Onder organisatorische maatregelen vallen:

- Geheimhoudingsplicht voor alle personen die namens Tulp Training B.V. van persoonsgegevens kennis kunnen nemen;
- Toegang, inzage en verwerking van persoonsgegevens door medewerkers alleen indien dit voortvloeit uit de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden.
- Het zorgvuldig omgaan met USB-sticks en andere gegevensdragers;
- Laptops niet onbemand achterlaten;
- Oude documenten op de juiste manier vernietigen;
- Clean desk policy.

Wij treffen ook de nodige technische maatregelen om uw gegevens te beveiligen:

- Up to date software, zoals systeemsoftware en virusscan;
- Versleutelde opslagmedia's;
- Versleutelde e-mail;
- Gebruik van gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op alle systemen.

Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Wettelijk zijn wij verplicht de aan uw afname gerelateerde gegevens voor een periode van zeven jaar te bewaren. Voor alle overige gegevens geldt dat deze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Dit betekent dat wij uw gegevens in ieder geval opslaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Voor zover persoonsgegevens worden verwerkt voor marketing doeleinden dan geldt dat de persoonsgegevens worden verwerkt voor de duur dat de toestemming is verleend of totdat u in verzet komt tegen de verwerking en u uw toestemming intrekt.

U kunt ons op ieder moment verzoeken de gegevens te verwijderen waarvoor geen wettelijke bewaarplicht geldt.

Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken heeft u diverse rechten waaronder het recht op informatie, het recht op inzage en het recht op correctie dan wel verwijdering van de persoonsgegevens. U kunt ook een verzoek doen om uw persoonsgegevens over te laten dragen. Daarnaast heeft u het recht om 'vergeten' te worden, om uw gegevens te laten aanvullen en heeft u het recht om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Verder heeft u het recht om bezwaar aan te tekenen tegen het gebruik van uw persoonsgegevens, het recht om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen en het recht om een gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking weer in te trekken.

Indien u wilt weten welke persoonsgegevens



Tulp Training van u verwerkt, dan kunt u schriftelijk een inzageverzoek doen. Wij behandelen uw verzoek binnen uiterlijk vier weken. Indien u van uw aanvullende rechten gebruik wilt maken, dan dient u een aanvullend schriftelijk verzoek in te dienen.

Uw verzoek kan worden verstuurd aan:
Tulp Training B.V.
Zuidplein 16
3083 CW, Rotterdam

Indien u ontevreden bent over de wijze waarop wij omgaan met uw privacyrechten kunt u contact met ons opnemen via: info@tulptraining.nl. Wanneer u dan nog niet tevreden bent kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is het toezichhoudende orgaan op het gebied van privacybescherming in Nederland.

Vragen?

Indien u naar aanleiding van bovenstaande privacyverklaring vragen heeft, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens op de website.