



Jaarverslag Examinering

TULP TRAINING

Verslagjaar: januari-december 2023

Inhoudsopgave

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie jaar 2023	3
1.1 Gegevens en samenstelling examencommissie.....	3
1.2 Deskundigheid examencommissie.....	3
1.3 Functioneren van de examencommissie	4
1.4 Werkzaamheden van de examencommissie	4
Examenplan.....	4
Vaststellen examens	4
Vaststellen resultaten	5
1.5 Conclusie en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommissie	5
2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering	6
3. Bijlagen.....	7
3.1 Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	7

1. Terugblik organisatieaspecten examencommissie jaar 2023

1.1 Gegevens en samenstelling examencommissie

De examencommissie van Tulp Training is opgericht in januari 2023 en is verantwoordelijk voor drie opleidingen: taalschakeltraject mbo 2, taalschakeltraject mbo 3 en taalschakeltraject mbo 4. Er zijn vier leden benoemd door het bevoegd gezag. Met deze benoeming voldoet de examencommissie aan de wettelijke eisen, namelijk:

- 1) Ten minste één lid van de examencommissie is afkomstig van buiten de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 2) Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 3) Leden van het schoolbestuur of andere personen van binnen de instelling die financiële verantwoordelijkheid dragen, mogen geen deel uitmaken van de examencommissie.

De examencommissie bestond in 2023 uit de volgende leden:

Voorzitter / secretaris : Lilian Meijsen – van der Geugten
Docent : Irene van Huik (tot en met oktober 2023)
Extern lid : Margriet Berkhout
Extern lid : Lisette de Bruin

Echter, vanaf november ontbreekt er een docent-lid in de examencommissie. Het verzoek is uitgezet naar de teams in Utrecht en West-Brabant om uit beide regio's een docent aan de examencommissie toe te voegen.

1.2 Deskundigheid examencommissie

Alle leden zijn in het verslagjaar benoemd. Dit is gedaan door het bevoegd gezag. Bij aanstelling is gekeken naar kennis van wet- en regelgeving en eventuele eerdere ervaring in het werken binnen een examencommissie. Alle vier de leden zijn universitair opgeleid.

lid	kennis	ervaring
Lilian Meijsen-van der Geugten	medewerker Kwaliteit & Ontwikkeling	extern lid examencommissie Sagènn
Irene van Huik	medewerker Kwaliteit & Ontwikkeling	-
Margriet Berkhout	lid Raad van Advies van Maas College	-
Lisette de Bruin	betrokken bij aanvraag diploma-erkenning taalschakeltrajecten	ruime ervaring als hoofd examinering bij andere onderwijsinstellingen

Op 5 oktober heeft de voorzitter van de examencommissie een workshop deskundigheidsbevordering examencommissie en BA1 gevolgd bij Certiforce, hiervoor is ook een certificaat uitgereikt. De overige leden hebben geen trainingen of workshops gevolgd.

1.3 Functioneren van de examencommissie

De examencommissie van Tulp Training is in januari opgericht en daarmee pas kort actief. In de eerste maanden (januari t/m maart) heeft er veel overleg plaatsgevonden. Tijdens deze overleggen is er vooral nagedacht over de belangrijkste werkzaamheden, wat wel/niet prioriteit had en is een eerste versie van een Handboek Examinering opgesteld. De examencommissie heeft dit zelfstandig opgepakt, ze kreeg hiervoor de vrijheid van het bevoegd gezag en functioneerde daarmee onafhankelijk.

Aangezien de examencommissie bestond uit slechts twee interne en twee externe leden, heeft de voorzitter tevens de rol van secretaris vervuld. Dit is, als het aantal studenten van de opleidingen toeneemt, misschien niet realistisch; uitbreiding van het aantal leden van de examencommissie is dan nodig.

1.4 Werkzaamheden van de examencommissie

Er is in 2023 niet gewerkt volgens een jaarplan, deze was er namelijk niet. Werkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van prioriteit. Aangezien de eerste studenten waarschijnlijk pas in mei 2024 klaar zijn met hun traject, is er in 2023 nog niet volop geëxamineerd en nog helemaal niet gediplomeerd. Er was echter wel behoefte aan het vervroegd examineren van Engels, aangezien sommige cursisten met een hoog niveau instroomden. Om deze reden heeft de examencommissie het examineren van Engels prioriteit gegeven. Er is een examenplan vastgesteld, er zijn verschillende examens vastgesteld en er is bij drie studenten een examen afgenomen.

Zie voor een overzicht van de kwantitatieve gegevens van de werkzaamheden van de examencommissie bijlage I.

Examenplan

Er is in 2023 één examenplan gemaakt en vastgesteld, namelijk voor Engels. Er was hier behoefte aan, omdat studenten vervroegd wilden examineren. Er is in het examenplan daarom onderscheid gemaakt tussen Route 1: vervroegd examineren (binnen zes maanden na start van de opleiding) en Route 2: gewoon examineren. Het verschil is dat in Route 1 examens worden ingezet die volledig in het Engels zijn (dus ook de instructietaal), aangezien het taalniveau van Nederlands bij deze studenten misschien nog niet toereikend is.

Het examenplan is vastgesteld tijdens een overleg van de examencommissie waarbij alle leden aanwezig waren. Er moeten nog examenplannen gemaakt worden voor de overige vakken.

Vaststellen examens

Er zijn in totaal 20 examens vastgesteld voor Engels. De werkwijze voor het vaststellen van examens staat in het Handboek examinering. Kort samengevat wordt het examen vastgesteld door de examencommissie, nadat het examen inhoudelijk is beoordeeld door een docent en een toetsdeskundige.

De stappen voor het vaststellen zijn:

1. Het examen wordt inhoudelijk en toetstechnisch beoordeeld door ten minste een docent en een toetsdeskundige.
2. De bevindingen worden vastgelegd in het formulier 'Vaststelling examens' en gedeeld met de (voorzitter van) de examencommissie.

3. Indien er onduidelijkheden zijn naar aanleiding van het ingevulde formulier, worden deze besproken in een overleg.
4. Het examen wordt door de (voorzitter van) de examencommissie definitief vastgesteld.

Vaststellen resultaten

Het vaststellen van examenresultaten wordt gedaan door de voorzitter samen met ten minste één ander lid van de examencommissie. Er wordt gekeken of het examen is afgenomen volgens de vooraf opgestelde werkwijze. De presentielijst, het proces-verbaal en de uitslagrapportage van TOA vormen de basis voor het vaststellen van de resultaten.

1.5 Conclusie en verbetermaatregelen organisatieaspecten examencommissie

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: Benodigde verbetermaatregelen
Samenstelling examencommissie	Sinds november ontbreekt een docent-lid, waardoor de samenstelling niet meer voldoet aan de wettelijke vereisten.	Er moet minimaal één docent aan de examencommissie toegevoegd worden.
Deskundigheid examencommissie	De voorzitter van de examencommissie heeft een workshop deskundigheidsbevordering gedaan.	Training of workshop organiseren voor overige leden.
Functioneren examencommissie	Er is nu één persoon zowel voorzitter als secretaris, bij groei moet dit gesplitst worden.	Als de examencommissie verder uitbreidt, kunnen de rollen beter verdeeld worden.
Werkzaamheden examencommissie	De werkzaamheden zijn ad hoc uitgevoerd, op basis van de prioriteit op een bepaald moment. Voor de werkzaamheden die zijn gedaan is vooraf wel een werkwijze opgesteld.	Er moet een jaarplan opgesteld worden.

2. Terugblik borging van de kwaliteit van de examinering

Er is zoals eerder beschreven in 2023 niet gewerkt volgens een jaarplan waarin ook kwaliteitsdoelen uiteen zijn gezet. Ook is er in het verslagjaar nauwelijks geëxamineerd. Het is daarom lastig op alle punten een kwaliteitscheck te doen.

De examencommissie heeft zoveel mogelijk gewerkt volgens de kwaliteitsaspecten uit het Onderzoekskader 2021, Kwaliteitsgebieden BA1 en BA2.

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.	Er is in het verslagjaar 2023 nog nauwelijks geëxamineerd. Het hele proces rondom examinering staat daarom nog in de kinderschoenen.	- Overzicht examinatoren maken/bijhouden - Deskundigheidsbevordering voor examinatoren
De examencommissie borgt de kwaliteit van het examenreglement.	Er is een examenreglement, maar daar staan een aantal onduidelijkheden in. Deze zijn gemarkeerd en moeten aangepast worden.	- Herzien en opnieuw vaststellen examenreglement
De opbouw en inrichting van de afsluiting kent samenhang met het onderwijsprogramma en voldoen aan de voorwaarden voor een betrouwbare diplomering, certificering en sluit aan op de onderwijsvisie van het team.	De examinering past bij het onderwijsprogramma zoals beschreven in de OER. De examinering voor Nederlands en KNM vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Tulp Training. Voor Engels en rekenen worden examens ingekocht via Bureau ICE.	- Vaststellen examenplan Nederlands - Vaststellen examenplan rekenen - Vaststellen examenplan wiskunde - Vaststellen examenplan KNM - Vaststellen prestatiedossiers SLV en VOB
De examinering is afgestemd op de eindtermen.	De eindtermen vanuit de WEB voor de basisvakken zijn helder, de examinering is afgestemd op deze eindtermen.	- Examen voor wiskunde; het CE wiskunde VMBO sluit niet goed aan op de eindtermen, het niveau van het examen is te hoog
De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden voor diplomering of certificering.	Er is nog onvoldoende geëxamineerd in het verslagjaar 2023 om hier een kwaliteitscheck op te doen.	- Vaststellen examens rekenen - Vaststellen examen wiskunde
De afnamecondities en beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig.	Er is nog onvoldoende geëxamineerd in het verslagjaar 2023 om hier een kwaliteitscheck op te doen.	- Protocol afname examens maken - Handleiding beoordelen examens maken
De student is volledig en tijdig geïnformeerd over de eindtermen en eisen die de opleiding stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.	Er is nog onvoldoende geëxamineerd in het verslagjaar 2023 om hier een kwaliteitscheck op te doen.	- Instellen examenbureau - Werkwijze examinering maken - OER updaten

3. Bijlagen

3.1 Bijlage 1: Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

Thema	Aantal	Opmerking
Aantal opleidingen	3	taalschakeltraject mbo 2 taalschakeltraject mbo 3 taalschakeltraject mbo 4
Aantal vastgestelde examenplannen	1	examenplan Engels
Aantal ingekochte examens	20	
Aantal vastgestelde examens	20	
Aantal examenkandidaten	3	vervroegd examineren Engels A2
Aantal afgenomen examens	12	
Aantal diploma's en certificaten uitgereikt	0	
Aantal verzoeken tot vrijstelling	0	
Aantal toegekende vrijstellingen	0	
Aantal behandelde beroepen/bezwaren	0	
Aantal beroepszaken	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden tijdens examen	0	
Aantal aanvragen aanpassingen examinering	0	
Aantal toegekende aanpassingen examinering	0	