

Juridische documenten

Algemene Voorwaarden

Telefoon 085-0653026

Email info@tulptraining.nl

Plaats Rotterdam

Inhoudsopgave

Art. 1	
Algemeen	3
Art. 2	
Aanbieding, offerte en bevestiging	3
Art. 3	
De uitvoering van de overeenkomst	3
Art. 4	
Inschakelen van derden	4
Art. 5	
Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten	5
Art. 6	
Gebruik en licentie	5
Art. 7	
Honorarium en bijkomende kosten	6
Art. 8	
Betaling	6
Art. 9	
Opzegging en ontbinding van de overeenkomst	6
Art. 10	
Garanties en vrijwaringen	7
Art. 11	
Aansprakelijkheid	7
Art. 12	
Overmacht	8
Art. 13	
Persoonsgegevens	9
Art. 14	
Overig	9

Art. 1

Algemeen

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding of offerte van Tulp Training B.V. gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 66953529 (hierna: 'Tulp Training') ter zake van door haar te leveren diensten en maken integraal onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen Tulp Training en haar Opdrachtgever, de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van al-le tussen Opdrachtgever en Tulp Training gesloten overeenkomsten.

1.2

Onder Opdrachtgever wordt verstaan degene die aan Tulp Training B.V. een opdracht verstrekt c.q. degene met wie zij een overeenkomst sluit c.q. degene die een opleiding of training bij Tulp Training volgt.

1.3

Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze nadrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4

De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten en worden, voor zover nodig, uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. De nietige of vernietigde bepaling dient, voor zover mogelijk en zo veel mogelijk, in overeenstemming met de (overige) bepalingen van deze algemene voorwaarden te worden uitgelegd. Tulp Training en Opdrachtgever treden zo nodig in overleg met het doel om een nieuwe bepaling overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling.

Art. 2

Aanbieding, offerte en bevestiging

2.1

Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en zijn dertig dagen geldig, tenzij anders

aangegeven.

2.2

De in de offerte genoemde prijzen en aanbiedingen gelden uitsluitend voor de daarin genoemde diensten en/of zaken. Indien buiten hetgeen in de offerte is omschreven nog andere diensten en/of zaken worden geleverd, dan worden deze als meerwerk/meerkosten in rekening gebracht.

2.3

Tulp Training kan niet worden gehouden aan haar offertes en aanbiedingen indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze een kennelijke verschrijving of vergissing bevatten.

2.4

Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.5

Opdrachten dienen door Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail te worden bevestigd.

2.6

Annulering van een overeenkomst door Opdrachtgever is slechts toegestaan met wederzijds goedvinden of indien en voorzover hierin door de bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt voorzien.

2.7

Wanneer Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan Tulp Training wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, dient zij Tulp Training, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.

Art. 3

De uitvoering van de overeenkomst

3.1

De overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

3.2

Tulp Training zal zich inspannen om de overeenkomst naar beste kunnen en onder toe-passing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap nakomen. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijze nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de overeenkomst mogelijk te maken. Tulp Training heeft een inspanningsverplichting jegens Opdrachtgever, nooit een resultaatsverplichting.

3.3

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waar Tulp Training om verzoekt en/of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst door Tulp Training, tijdig aan Tulp Training worden verstrekt.

3.4

Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Tulp Training mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen. Zolang de gegevens of materialen niet aan Tulp Training zijn verstrekt heeft Tulp Training het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.5

Een door Tulp Training opgegeven termijn voor het volbrengen van de opdracht heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt.

3.6

Overschrijding van de levertijd verplicht Tulp Training niet tot enige schadevergoeding en geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden en/of anderszins zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting op te schorten.

3.7

Indien is overeengekomen dat Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de opdracht apparatuur en/of materialen en/of gegevens en/of informatiedragers aan Tulp Training ter beschikking stelt, of dat Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever komt te werken, is Opdrachtgever

verplicht er zorg voor te dragen dat wordt voldaan aan de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke specificaties en werkomgeving.

3.8

Indien de werkzaamheden in fasen of onderdelen worden uitgevoerd, kan Tulp Training de uitvoering van die fasen of onderdelen tot een volgende fase of onderdeel opschorten tot Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase of onderdeel schriftelijk heeft goedgekeurd en/of heeft betaald.

3.9

Overeengekomen termijnen betreffen nooit een fatale termijn. In geval van overschrijding van een uitvoeringstermijn, dient Opdrachtgever Tulp Training onverwijld, schriftelijk en behoorlijk in gebreke te stellen, waarbij aan Tulp Training een redelijke termijn voor nakoming gegeven wordt, voordat Opdrachtgever zich op de (gevolgen van de) overschrijding van de termijn kan beroepen.

3.10

Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van Opdrachtgever voldoen aan wettelijke- of kwaliteitsnormen, niet tot de opdracht van Tulp Training.

3.11

Klachten over de dienstverlening kan Opdrachtgever kenbaar maken door een e-mail te sturen naar: info@tulptraining.nl, onder vermelding van een klantnummer en een omschrijving van de klacht.

Art. 4

Inschakelen van derden

4.1

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Tulp Training het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.2

Tenzij anders is overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het product of dienst, door of namens Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van Opdrachtgever kan Tulp Training, voor rekening en risico van Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen

hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

4.3

Indien Tulp Training op verzoek van Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Des-gewenst kan Tulp Training namens Opdrachtgever offertes aanvragen.

4.4

Indien bij de uitvoering van de opdracht Tulp Training volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan Opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens Opdrachtgever.

Art. 5

Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

5.1

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, berusten alle in het kader van de overeenkomst door Tulp Training ontwikkelde of ter beschikking gestelde stukken, zoals onder andere cursusmateriaal, folders, brochures, teksten, schetsen, adviezen, rapporten, en de lay-out daarvan uitsluitend bij Tulp Training of haar licentiegevers.

5.2

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is Tulp Training te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande toestemming, het werk zonder vermelding van de naam van Tulp Training openbaar te maken of te verveelvoudigen.

5.3

Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Tulp Training tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mal-len, ontwerpen, ontwerpschetsen, films, broncode en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van Tulp Training, ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

5.4

Alle door Tulp Training verstrekte stukken, zoals adviezen, designs, schetsen, tekeningen en software, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om deze zonder voorafgaande toestemming van Tulp Training te verveelvoudigen, openbaar te maken of op enigerlei wijze ter kennis van derden te brengen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Art. 6

Gebruik en licentie

6.1

Wanneer Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Tulp Training, verkrijgt hij een licentie tot het gebruik van het materiaal voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het materiaal, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan Tulp Training bekend te zijn gemaakt.

6.2

Opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van Tulp Training niet gerechtigd het materiaal ruimer of op andere wijze te (laten) gebruiken dan is overeengekomen. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, vermindering of aantasting van het voorlopige- of definitieve product, heeft Tulp Training recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van ten minste drie maal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, onverminderd het recht van Tulp Training een vergoeding voor de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

6.3

Het is Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elke in het kader van de opdracht aan Opdrachtgever verstrekte licentie komt te vervallen:

- vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn

(betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is;

- indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, tenzij de gevolgen hiervan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid.

6.4

Tulp Training heeft met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

Art. 7

Honorarium en bijkomende kosten

7.1

Tulp Training zal de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen aan Opdrachtgever factureren. Tulp Training mag dat per e-mail doen.

7.2

De betalingstermijn van een factuur is 14 dagen na factuurdatum, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

7.3

Indien Opdrachtgever 14 dagen na de betalingstermijn nog niet volledig heeft betaald, zal Tulp Training een betalingsherinnering sturen met het verzoek om alsnog (volledig) te betalen. Indien na deze ingebrekestelling nog niet (volledig) is betaald, is Tulp Training gerechtigd zonder nadere mededeling de levering van haar diensten en werkzaamheden op te schorten en Opdrachtgever is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

7.4

Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke- als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.

7.5

Indien Tulp Training door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige-, deugdelijke- en duidelijke gegevens/materialen of door

een gewijzigde- hetzij onjuiste opdracht of informatieverstrekking genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door Tulp Training gehanteerde honorariumtarieven.

Art. 8

Betaling

8.1

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 werkdagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door Tulp Training nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is Opdrachtgever in verzuim en is hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door Tulp Training gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke- en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

8.2

Tulp Training heeft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, het recht haar honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

8.3

Opdrachtgever verricht de aan Tulp Training verschuldigde betalingen zonder korting of verrekening, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan Tulp Training heeft verstrekt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.

Art. 9

Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

9.1

Wanneer Opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.

9.2

Indien de overeenkomst door Tulp Training wordt ontbonden wegens een toerekenba-

re tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van Opdrachtgever op grond waarvan van Tulp Training redelijkerwijs niet meer gevegd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

9.3

Zowel Tulp Training als Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) sur-séance van de andere partij. Ingeval van faillissement van Opdrachtgever heeft Tulp Training het recht het verstrekte gebruiksrecht te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd met de redelijkheid en billijkheid zijn.

9.4

Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, en de overeenkomst op afstand (zoals via internet of telefonisch) tot stand komt, kan deze de overeenkomst binnen de bedenktijd van veertien dagen zonder opgave van redenen beëindigen, tenzij: a) de dienst binnen de bedenktijd al klaar is en b) de consument heeft verklaard dat zij afziet van de bedenktijd en c) de consument uitdrukkelijk heeft ingestemd met de start van de dienst binnen de bedenktijd.

9.5

In geval van ontbinding door Opdrachtgever wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door Tulp Training zullen de reeds geleverde prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Tulp Training ten aanzien van die prestaties in verzuim is.

9.6

Bedragen die Tulp Training vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

9.7

Wanneer de werkzaamheden van Tulp Training bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan worden beëindigd door opzegging op de wijze waarop de overeenkomst tot stand gekomen is, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste één maand.

Art. 10

Garanties en vrijwaringen

10.1

Tulp Training garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en of geproduceerd en dat, indien er auteursrecht op het product rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

10.2

Opdrachtgever vrijwaart Tulp Training of door Tulp Training bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

10.3

Opdrachtgever vrijwaart Tulp Training voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Art. 11

Aansprakelijkheid

11.1

Tulp Training is in het kader van de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst niet aansprakelijk behoudens in de gevallen hieronder genoemd en ten hoogste tot de daarbij vermelde limieten.

11.2

Tulp Training is niet aansprakelijk voor:

- fouten of tekortkomingen in het materiaal dat door Opdrachtgever ter hand is gesteld;
- misverstanden, fouten of tekortkomingen

ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige-, deugdelijk- en duidelijke gegevens/materialen;

- fouten of tekortkomingen van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

11.3

Indien en voor zover Tulp Training aansprakelijk is, is zij uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare, directe schade.

Onder directe schade wordt enkel verstaan:

- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om een gebrekkige prestatie van Tulp Training aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

11.4

Aansprakelijkheid van Tulp Training voor alle overige dan de hiervoor in lid 3 genoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte- of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten. Tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Tulp Training, zulks te bewijzen door Opdrachtgever.

11.5

De totale aansprakelijkheid van Tulp Training voor schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Tulp Training van haar verplichtingen onder de overeenkomst, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag gelijk aan de vergoedingen die Opdrachtgever aan Tulp Training in de laatste vijf (5) maanden heeft betaald.

11.6

In geval van opzet of bewuste roekeloosheid

van de bedrijfsleiding van Tulp Training, zulks te bewijzen door Opdrachtgever, komen de uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid te vervallen.

11.7

Partijen kunnen alleen aanspraak maken op vergoeding van hun schade als bedoeld wanneer de benadeelde partij de tekortschietende en/of onrechtmatig handelende partij schriftelijk in gebreke stelt en deze laatste partij niet binnen de gestelde termijn is overgegaan tot correcte nakoming en/of opheffing van de onrechtmatige situatie. De verplichting tot ingebrekestelling vervalt indien nakoming of herstel blijvend onmogelijk is.

11.8

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

Art. 12

Overmacht

12.1

Geen van de partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen garantieverplichting, indien hij daar-toe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht van de zijde van Tulp Training wordt ondermeer verstaan: storingen van publieke infrastructuur die normaliter voor Tulp Training beschikbaar is, en waar de levering van diensten afhankelijk van is, maar waarover Tulp Training geen feitelijke macht kan uitoefenen, storingen als gevolg van computercriminaliteit (zoals (D)DOS-aanvallen of al dan niet succesvolle pogingen om netwerkbeveiligingen te omzeilen, overheidsmaatregelen, stakingen en gebrekkigheid van zaken, apparatuur of programmatuur waarvan Opdrachtgever het gebruik heeft voorgeschreven.

12.2

Indien een overmachtsituatie langer dan zestig dagen duurt, heeft iedere partij het recht om de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.

Art. 13

Persoonsgegevens

13.1

Tulp Training verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de overeengekomen opdracht. Wij informeren websitebezoekers en/of Opdrachtgever hier meer uitgebreid over in onze privacyverklaring.

13.2

Opdrachtgever stemt ermee in dat wij naar eigen inzicht verwerkers kunnen inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht. In dat geval zullen wij een verwerkersovereenkomst afsluiten met de betreffende verwerker.

Art. 14

Overig

14.1

Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Tulp Training gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

14.2

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

14.3

Tulp Training behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen treden in werking veertien dagen na de dag waarop de wijzigingen zij bekend gemaakt, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerking-treding is vermeld. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten. Indien Opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, dient Opdrachtgever dat binnen twee weken na hiermee bekend te zijn geworden schriftelijk gemotiveerd mede te delen aan Tulp Training. Tulp Training kan daarop de wijzigingen heroverwegen. Indien Tulp Training vervolgens de wijziging niet intrekt, kan Opdrachtgever binnen

5 werkdagen nadien de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

14.4

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Dit kan consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd, zoals niet-limitatief: met betrekking tot het overeengekomen bedrag en de overeengekomen levertijd.

14.5

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.6

Op de overeenkomst tussen Tulp Training en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

14.7

Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het Arrondissement waar Tulp Training gevestigd is.